



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

**AVVISO STRAORDINARIO DI RECLUTAMENTO PERSONALE MEDICO
PER FAR FRONTE ALLE NECESSITA' SANITARIE ED ASSISTENZIALI
PRESSO GLI ISTITUTI PENITENZIARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA**

SCADENZA IL 17/10/2021

SI RENDE NOTO che, al fine di far fronte alla grave carenza di organico di personale medico presso gli Istituti Penitenziari della Provincia di Siracusa, è indetta selezione pubblica per il conferimento di incarichi libero professionali, ex art. 7 comma VI, del d.lgs n. 165 del 30/03/2001 s.m.i., rivolto al seguente personale:

- **Medici collocati in quiescenza.**
- **Medici di Medicina Generale.**
- **Laureati in Medicina iscritti al proprio Albo professionale e privi di incompatibilità alcuna.**

Questa ASP, in considerazione dell'emergenza Coronavirus attualmente in corso, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti presso le Case Circondariali della Provincia di Siracusa, ritiene necessaria la collaborazione delle figure professionali sopra indicate, in quanto l'organico delle Azienda Sanitarie risulta momentaneamente in sofferenza, dato il picco di attività legate all'emergenza sanitaria in corso.

Gli incarichi libero professionali saranno conferiti per turni di 24 ore settimanali, per un periodo di mesi sei, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza.

Limitatamente ai Medici collocati in quiescenza l'avviso è rivolto al personale che alla data del conferimento dell'incarico non abbia compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

Requisiti generali di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla legge vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, ovvero la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione alla procedura. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il possesso della Diploma di Specializzazione sarà considerato titolo preferenziale ai fini del conferimento del suddetto incarico.

Compenso e durata dell'incarico

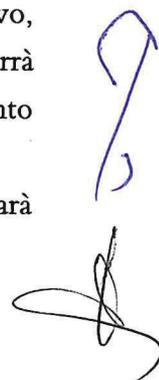
La durata dell'incarico è di mesi sei, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di necessità.

L'attività lavorativa è stimata in 24 ore settimanali, con un compenso orario omnicomprensivo € 30,00. Il professionista dovrà presentare alla U.O.C. Affari Generali, entro il 5 del mese successivo, fattura mensile indicante il numero di ore effettivamente svolte nel mese, sulla base della quale verrà effettuato il pagamento, previa attestazione del Responsabile del Dipartimento circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Nel contratto verranno fissate le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ed inviata **esclusivamente** mediante PEC personale all'indirizzo **concorsi@pec.asp.sr.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Nell'istanza e nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione per un incarico libero professionale di Dirigente Medico presso Case Circondariali”**.

La validità di invio mediante Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata. L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;
2. curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
3. eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
4. elenco dei titoli presentati, datato e firmato;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, etc..

Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti

quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati). Infatti non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Conferimento incarico

Nel caso di presentazione di più domande, l'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione all'uopo nominata.

In tale caso, l'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria che verrà formulata sulla scorta dei titoli e dei curricula presentati, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dal regolamento aziendale, di cui alla delibera n. 578 del 29 maggio 2020 Tabella B.

I Medici a cui verrà conferito l'incarico, verranno sottoposti ad una visita di idoneità da parte del Medico Competente delle Aziende Sanitarie coinvolte per l'accertamento dello stato di salute.

Una volta superata positivamente tale verifica, sottoscriveranno un contratto individuale in regime di lavoro autonomo, con decorrenza pressoché immediata. La durata di tali contratti è pari a 4 mesi, eventualmente prorogabili in relazione all'evolversi dell'emergenza.

Prima di iniziare le attività, sarà previsto un momento formativo in relazione alle modalità di svolgimento dei compiti affidati.

Si precisa che le attività proposte riguardano attività professionali inerenti attività sanitarie e quindi non rientrano nei divieti previsti dalle disposizioni di cui al D.L. 95/2012, art. 5 comma 9 e dalle successive circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia, in relazione agli incarichi di collaborazione ai soggetti collocati in quiescenza.

Il professionista dovrà essere coperto da polizza assicurativa per i rischi contro gli infortuni subiti nello svolgimento dell'attività di cui al contratto che scaturirà dalla presente procedura, con massimali adeguati.

Le attività verranno svolte presso gli Istituti penitenziari di Siracusa, Noto e Augusta, sotto il coordinamento del Direttore dell'Istituto di riferimento, nonché dal Referente Aziendale Sanità Penitenziaria.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro tempore, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

Norme finali

L'Azienda potrà risolvere il contratto per:

- inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto;
- adempimento difforme dalle condizioni fissate nel contratto, fatta salva la possibilità di richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

La presentazione della domanda non fa sorgere, in capo ai candidati, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure per perdita del finanziamento.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del SSN. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.

**Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:
www.asp.sr.it.**

Il Direttore

Gestione Risorse Umane

Dott.ssa Lavinia Lo Curzio



Il Direttore Generale

Dott. Salvatore Lucio Ficarra

